

**DEMANDE D'OUVERTURE
D'UN COMPTE EXTRANET CONSEIL
Pour dématérialiser nos échanges dans un environnement sécurisé**

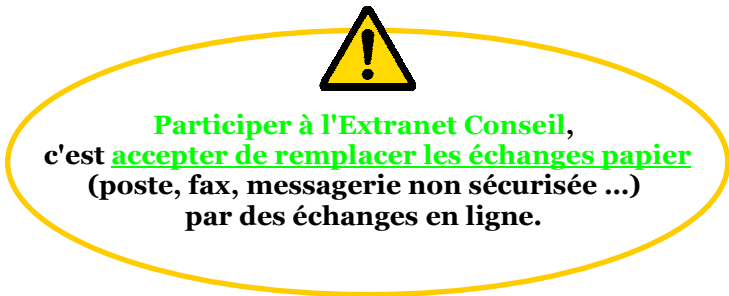
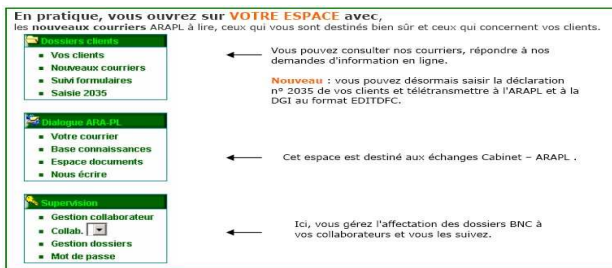
PRINCIPE : un code d'identification et un mot de passe propres à votre Cabinet vous permettent de vous connecter à notre serveur sur lequel sont stockés les documents que nous avons produits pour vos clients BNC adhérents (courriers, attestation d'adhésion, dossier de gestion ...).

Vous pouvez donc sans délai les consulter, les enregistrer localement sur votre ordinateur, vous pouvez **répondre en ligne à nos demandes d'informations** et annexer des pièces jointes.

L'extranet crée une interactivité qui pallie les problèmes de distribution de courrier par voie postale.

Economie de temps – économie de papier – économie d'affranchissement

Important : le compte extranet est activé seulement en accord avec le Conseil de l'adhérent, à défaut, la communication par voie postale reste le principe.



✂-----
Nom du cabinet :

Adresse :

ADRESSE EMAIL DE VOTRE CABINET @
(obligatoire)

Je soussigné(e) Monsieur, Madame, Mademoiselle

Agissant en qualité de pour le cabinet comptable désigné ci-dessus.

SOUSCRIS au service EXTRANET CONSEIL mis gracieusement à ma disposition par l'ARAPL LR pour :
(Je peux y mettre fin à tout moment, par courrier adressé à l'ARAPL Languedoc Roussillon).

- la communication interactive avec l'ARAPL LR
- la saisie en ligne des déclarations 2035 de mes clients

- **Je m'engage à répondre aux demandes de l'ARAPL LR par le biais de l'Extranet Conseil**
- **En cas de changement d'adresse Email, je m'engage à informer l'ARAPL LR de mes nouvelles coordonnées**

Fait à Le

Signature

Dès réception de votre demande, le compte de votre Cabinet sera ouvert. Votre mot de passe vous sera communiqué.