

Déclaration 2035 et la Fiche de Renseignements Complémentaires (FRC)

Objectifs :

↳ Etablir la déclaration 2035 à partir des données issues de votre comptabilité, après certains retraitements. La formation permettra d'appréhender les calculs préalables et les différentes rubriques de la déclaration.

↳ Compléter la FRC qui accompagne la déclaration 2035 lors de son dépôt auprès de l'ARAPL (détail de certains postes tels que divers à réintégrer, divers à déduire..., examen des dépenses mixtes,...) et de fournir les clés indispensables à l'établissement de la balance de trésorerie (BDT).

Pré-requis : Tenue de la comptabilité bien avancée.

Montpellier

24/02/12
06/03/12
22/03/12
03/04/12
24/04/12

Nîmes

13/03/12
12/04/12

Perpignan

26/03/12

Comment payer moins d'impôts

Objectif : Connaître les leviers de défiscalisation et appréhender les différents régimes fiscaux.

Montpellier*

13/03/12 a-midi
10/04/12 a-midi
22/05/12 a-midi

Nîmes*

26/03/12 matin
02/05/12 matin

Perpignan*

16/04/12 matin

Balance de Trésorerie (BDT) et état de rapprochement : utilité, obligations, maîtrise

Objectif : Comprendre les mécanismes, maîtriser le contrôle des opérations, savoir établir un état de rapprochement et rédiger sans difficulté la balance de trésorerie.

Montpellier

02/03/12
17/04/12
10/05/12
14/06/12
18/10/12
13/11/12

Nîmes

03/04/12
30/10/12

Perpignan

29/02/12
25/10/12

La retraite : choisissez votre solution (Loi Madelin)

Objectif : Comprendre comment fonctionnent les différents placements retraite afin de faire, pour soi, les meilleurs choix.

Montpellier*

11/09/12 a-midi

Nîmes*

13/12/12 a-midi

Horaires : de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 (repas de midi offert)

***1/2 journée : matin :** de 8h30 à 12h30 / **après-midi** de 13h30 à 17h30

La comptabilité de A à Z pour les professionnels libéraux non assujettis à la TVA : L'indispensable cahier « recettes-dépenses »

Objectif : Permettre aux adhérents de satisfaire eux-mêmes à leurs obligations comptables et fiscales, de tenir leur comptabilité et établir leurs déclarations fiscales.

Montpellier

10/01/12
14/02/12
19/03/12
20/04/12
24/05/12
12/06/12
03/07/12
13/09/12
10/10/12
20/11/12
13/12/12

Nîmes

07/02/12
27/04/12
26/06/12
28/09/12
03/12/12

Perpignan

23/04/12
04/10/12

La comptabilité de A à Z pour les professionnels libéraux assujettis à la TVA : L'indispensable cahier « recettes-dépenses »

Objectif : Permettre aux adhérents de satisfaire eux-mêmes à leurs obligations comptables et fiscales, de tenir leur comptabilité et établir leurs déclarations fiscales. Connaître et maîtriser les mécanismes de la TVA et savoir remplir une déclaration.

Montpellier

07/06/12
28/11/12

Exercice libéral en groupe : SCM – SCP, ...

Objectif : Quelles sont les différentes formes d'exercice ? Comparaison des différentes structures juridiques.

Montpellier

08/02/12
04/10/12

Nîmes

21/06/12

GESTION - SOCIAL

Analyse de la rentabilité d'un cabinet ou d'une agence

Objectif : Permettre aux professionnels libéraux de lire les principaux documents financiers (bilan, compte de résultat, tableau des soldes intermédiaires de gestion) et de mesurer la rentabilité de leur activité et de leur service. Faciliter le dialogue avec les services comptables et financiers.

Montpellier*

07/09/12 matin

Nîmes*

28/02/12 matin

Horaires : de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 (repas de midi offert)

***1/2 journée : matin** : de 8h30 à 12h30 / **après-midi** de 13h30 à 17h30

Comment appliquer la nomenclature des infirmières

Objectif : La nomenclature générale des actes professionnels est au cœur de l'activité infirmière. Sa bonne utilisation et sa compréhension sont les outils indispensables d'une activité de qualité tout en étant gage de rémunération adaptée à tous types de soins.

Montpellier*
05/06/12 a-midi
18/09/12 a-midi

Nîmes*
15/02/12 a-midi
04/10/12 a-midi

Perpignan*
24/05/12 a-midi

Acquérir ses murs professionnels

Objectifs : Intérêt d'acquérir ses murs par rapport à la location. Quels sont les différents modes d'acquisition et de financement ?

Montpellier*
26/01/12 a-midi

Nîmes*
14/06/12 a-midi

Perpignan*
13/09/12 a-midi

Comment convaincre son banquier ?

Objectifs : Comment présenter une demande de financement à une banque pour mettre son projet en avant ?

Montpellier
28/02/12

Nîmes
08/06/12

Perpignan
11/10/12

Les modes de collaboration des professions médicales et paramédicales

Objectifs : Le cadre contractuel qu'il convient d'adopter pour réussir un partenariat professionnel quel que soit le degré d'intégration souhaité.

Remplacement – assistantat – collaboration libérale : quelle formule choisir pour éviter la requalification en contrat de travail ? Comment protéger sa patientèle dans un partenariat réussi ?

Montpellier*
08/03/12 a-midi

Nîmes*
23/05/12 a-midi

Conjoint collaborateur du professionnel libéral : quel choix entre les régimes proposés ?

Objectif : Comment protéger son conjoint qui participe à l'activité libérale ? Comment optimiser fiscalement cette collaboration ?

Montpellier*
19/09/12 a-midi

Nîmes*
09/05/12 matin

Perpignan*
08/11/12 a-midi

Le véhicule professionnel

Objectif : Permettre à l'adhérent de choisir un mode de déduction.

Montpellier*
23/01/12 matin

Nîmes*
03/07/12 matin

Perpignan*
28/09/12 matin

Gestion et prévention des difficultés de l'entreprise libérale

Objectif : Les difficultés d'entreprise tiennent tout à la fois à la personne même du chef d'entreprise ou bien à des éléments extérieurs structurels ou conjoncturels. L'idée est de présenter, dans la diversité des modes d'organisation des professionnels libéraux, la palette d'outils à leur disposition pour prévenir les difficultés inhérentes à un exercice professionnel et, notamment, les outils de prévention de la Loi des procédures collectives.

Montpellier*
01/06/12 a-midi

Nîmes*
05/11/12 matin

Perpignan*
05/03/12 a-midi

Répondre à un marché public et optimiser ses chances de réussite

➤ **Module 1** : Connaître et comprendre les différents modes de passation des marchés publics. En connaître les mécanismes, les trouver et savoir mettre en avant les atouts de son entreprise.

➤ **Module 2** : Présenter un dossier administratif. Répondre correctement à la demande et exposer son savoir-faire au service de l'acheteur pour appuyer son offre (mémoire technique) afin d'optimiser ses chances de remporter le marché ; suivre et analyser les réponses.

Montpellier
29/02/12 **Module 1**
28/09/12 **Module 1**

07/03/12 **Module 2**
05/10/12 **Module 2**

La dépendance : rôle des professions libérales

Objectif : Mobiliser l'ensemble des 3 secteurs – juridique, technique et santé – tous concernés par les problématiques liées à ce phénomène de société.

Montpellier*
27/09/12 a-midi

Nîmes*
31/01/12 a-midi

DEVELOPPEMENT PERSONNEL – EFFICACITE PROFESSIONNELLE

Le stress en exercice libéral : le gérer, le maîtriser, l'utiliser

Objectif : La gestion du stress de son activité libérale dans un contexte de crise : comprendre les origines et le mécanisme du stress pour le canaliser, le maîtriser et adopter une méthode et des outils afin de gérer ses états de stress personnel (ainsi que ceux de l'entreprise), d'améliorer son efficacité face au client, savoir se renouveler...

Montpellier
16/05/12

Nîmes
12/09/12

Perpignan
06/12/12

Le temps du professionnel libéral – Les recettes d'une organisation efficace

Objectif : Gérer les priorités et imprévus efficacement : respecter ses délais, anticiper le moyen terme, prendre du recul et investir du temps pour en gagner. Identifier les actions chronologiques et y remédier. Maîtriser les techniques de gestion du temps et les outils d'organisation personnelle.

Montpellier*
20/06/12 a-midi
25/09/12 a-midi

Nîmes*
08/03/12 a-midi

Gérer des conflits et assurer une médiation

Objectif : Utiliser les techniques de médiation pour optimiser le management de son équipe et diagnostiquer, prévenir et résoudre les conflits potentiels. Suivre une stratégie positive de résolution de conflit en maîtrisant sa propre émotivité dans une telle situation. Anticiper les tensions, savoir alerter de façon constructive, être réceptif à la gestion du conflit que le responsable mettra en œuvre.

Montpellier
03/05/12

Nîmes
15/11/12

Perpignan
07/06/12

COMMUNICATION

Comment booster votre communication

Objectif : La stratégie sans aucune originalité ni création, c'est un excellent dossier qui reste au fond du placard. La créativité avec stratégie, c'est de la communication. Voilà un délicat cocktail, à composer soi-même lorsqu'on est une TPE car, de la qualité des documents, dépend leur efficacité.

Montpellier
26/04/12

Nîmes
24/09/12

Accueil et valeur ajoutée

Objectif : Situer la fonction accueil dans l'entreprise. Valoriser l'image de l'entreprise. Gérer les communications téléphoniques en interne et externe.

Montpellier
19/06/12

Nîmes
13/09/12

La prise de parole en direct et en public

➤ **Module 1** : Savoir capter son auditoire pour faire passer un message. Pour tous ceux dont la mission est de dynamiser un groupe, de faire passer un message fort, de convaincre une assemblée, d'exercer « une autorité », de conduire des projets et d'accompagner au changement, de présenter des exposés, d'animer des réunions ou des formations, de se lancer dans des négociations...

Montpellier
04/06/12

Nîmes
11/10/12

Perpignan
22/11/12

➤ **Module 2** : Training, coaching et perfectionnement en prise de parole.

Pré-requis : Pour ceux qui ont déjà suivi le module N°1 de cette formation

Montpellier
11/06/12

Nîmes
18/10/12

Perpignan
29/11/12

Pour mieux communiquer à l'oral

Objectif : Etre clair, dynamique, convaincant. Orienter son discours en fonction des objectifs et du contexte afin d'élaborer un terrain d'entente productif. Valoriser ses compétences.

Montpellier
09/02/12

Animation et conduite de réunion

Objectif : Savoir animer et gérer un groupe en situation de prise de décision. Identifier sa posture et celle des participants. Utiliser des techniques favorisant l'expression et l'échange constructif d'idées.

Montpellier
21/09/12

Nîmes
18/04/12

Perpignan
13/12/12

5

Horaires : de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 (repas de midi offert)

***1/2 journée : matin** : de 8h30 à 12h30 / **après-midi** de 13h30 à 17h30

Apprendre à valoriser votre apparence

Objectif : Une journée de conseils pratiques et personnalisés pour dynamiser votre image professionnelle et personnelle. Une formation ludique mais pas futile...

Montpellier
05/04/12

Nîmes
28/06/12

Perpignan
20/09/12

Réussir ses documents d'entreprise – Techniques de l'expression écrite

Objectif : Rédiger clairement et plus rapidement. Connaître les règles d'efficacité et s'entraîner à les mettre en pratique dans le cadre de documents professionnels. Revoir des fondamentaux (orthographe, rédaction, syntaxe).

Montpellier
27/03/12

Nîmes
07/09/12

La synthèse, la structure et le style : les clés de la rédaction efficace

Objectif : Ecrire court, structurer ses documents tout en évitant les pièges de rédaction permet de faire passer ses messages et de dynamiser son image. Une journée d'échanges et de cas pratiques pour faciliter la communication écrite au quotidien et gagner du temps. En toute convivialité !

Montpellier
14/05/12

Nîmes
19/11/12

Les atouts de la réussite

Objectifs : Nous avons tous des atouts qui nous permettent de réussir mais nous avons, aussi, des points faibles qui freinent notre développement. En les améliorant, nos faiblesses vont devenir « des atouts de la réussite »

Montpellier*
21/06/12 matin

Nîmes*
28/11/12 matin

Communiquer et se rendre visible sur le web

Objectif : Sensibiliser les entrepreneurs au caractère essentiel de la communication sur le web pour promouvoir et développer l'activité. Fournir les bases nécessaires pour évoluer dans ce nouvel et incontournable paysage médiatique.

Montpellier*
12/03/12 a-midi
18/10/12 a-midi

Nîmes*
04/06/12 a-midi
17/09/12 a-midi

DROIT

L'entrepreneur libéral à l'épreuve du risque judiciaire : stratégies et perspectives

Objectif : Attirer l'attention des professionnels sur l'ampleur des conséquences pratiques d'un procès sur l'activité professionnelle : modalités de protection du professionnel libéral en terme d'organisation de structure au regard des risques encourus, modalités de gestion des difficultés d'entreprise par l'outil des procédures collectives, l'alternative au judiciaire dans le règlement des conflits.

Montpellier*
11/12/12 a-midi

Nîmes*
26/01/12 a-midi

Perpignan*
14/06/12 a-midi

La responsabilité civile du professionnel libéral

Objectif : Obligation d'information et devoir de conseil : cadre contractuel – régime de la faute – modes de réparation – prescription : tout ce qu'il faut connaître pour renforcer la sécurité de vos prestations.

Montpellier*
28/06/12 matin

Perpignan*
18/10/12 a-midi

La responsabilité civile des professionnels de santé

Objectif : Rendre les participants capables d'identifier les différentes sources d'obligations, de connaître les modalités d'engagement de la responsabilité professionnelle en vue de prévenir le risque juridique, de comprendre le champ des droits des patients/résidents et d'identifier ses obligations vis-à-vis des personnes prises en charge. Etre capable d'informer le patient/résident sur ses droits, de prévenir ou d'apprécier le risque juridique du fait de sa pratique et d'améliorer la qualité de sa prise en charge.

Montpellier*
16/02/12 a-midi

Perpignan*
15/10/12 a-midi

Société Civile Immobilière

Objectif : Découvrir les intérêts et les inconvénients de la SCI ; présenter les règles juridiques et fiscales de la SCI ; acquérir le mode d'emploi de la gestion d'une SCI.

Montpellier*
07/02/12 a-midi

Nîmes*
19/09/12 matin

Perpignan*
24/09/12 matin

Propriété intellectuelle : concepts et utilisation

Objectif : Introduction aux propriétés intellectuelles (droits d'auteur dont logiciel, propriété industrielle, savoir-faire) pour élaborer une stratégie de protection et de valorisation de l'entreprise.

Montpellier*
25/06/12 matin

Nîmes*
08/10/12 matin

« MARKETING – COMMERCIAL »

Démarche qualité, tableaux de bord et développement de l'activité libérale

Objectif : A l'issue de ce module, les participants maîtriseront les bases de la démarche qualité et seront à même de construire des tableaux de bord adaptés au suivi du développement de leur cabinet.

Montpellier
12/04/12

Perpignan
10/09/12

Psychologie de l'argent : « le juste prix de ses prestations »

Objectif : Maîtriser les différentes étapes de l'entretien de vente : de la préparation à la conclusion. Se perfectionner à la négociation.

Montpellier*
19/01/12 a-midi

Nîmes*
15/06/12 a-midi

Perpignan*
16/11/12 a-midi

LANGUES

Communication facile en espagnol

Objectif : Outils et astuces pour améliorer votre espagnol oral et votre compréhension.

Montpellier

08/06/12

12/10/12

Nîmes

09/02/12

10/09/12

Perpignan

30/04/12

19/09/12

Espagnol des affaires, espagnol technique

Objectif : Acquérir le vocabulaire pour réussir ses présentations, ses réunions de travail, ses entretiens de recrutement, ses négociations de contrats,... Méthode basée essentiellement sur l'expression orale ainsi que sur la compréhension orale et écrite.

Montpellier

18/06/12

Nîmes

24/10/12

Perpignan

28/06/12

Communication facile en anglais

Objectif : Outils et astuces pour améliorer votre anglais oral et votre compréhension.

Montpellier

27/02/12

12/11/12

Nîmes

04/06/12

10/12/12

Perpignan

14/05/12

05/10/12

Anglais des affaires, anglais technique

Objectif : Acquérir le vocabulaire pour réussir ses présentations, ses réunions de travail, ses entretiens de recrutement, ses négociations de contrats,... Méthode basée essentiellement sur l'expression orale ainsi que sur la compréhension orale et écrite.

Montpellier

14/09/12

Nîmes

12/03/12

Perpignan

20/12/12

Stage de catalan

Objectif : Acquérir les bases de catalan afin de comprendre une discussion et communiquer avec aisance sur des sujets habituels.

Perpignan

03/04/12

07/11/12

INFORMATIQUE

Traitement de texte (Word) - Tableur (Excel)

Objectifs : **Word** : Familiarisez-vous avec la nouvelle interface d'Office 2007/2010. Utilisez les outils de mise en forme, mise en page et adoptez une technique rédactionnelle vous permettant d'utiliser votre logiciel avec efficacité. Insérez et gérez les tableaux, images et objets. Mettez en place des liaisons entre les différents logiciels du Pack Office.

Horaires : de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 (repas de midi offert)

***½ journée : matin** : de 8h30 à 12h30 / **après-midi** de 13h30 à 17h30

Excel : Créez vos outils comptables : tableaux comptables et tableaux de gestion, tableaux d'amortissements, devis et factures... Créez et utilisez des modèles de documents.

Montpellier

15/03/12
31/05/12
20/09/12
25/10/12
29/11/12

Nîmes

19/04/12
18/10/12
05/12/12

Perpignan

20/03/12

Créer et animer un diaporama (Powerpoint)

Objectif : Découvrez les nouvelles fonctionnalités des versions 2007/2010. Obtenez les compétences nécessaires pour concevoir, créer, animer, automatiser un diaporama performant et dynamique.

Montpellier

23/03/12
30/11/12

Nîmes

19/10/12

Perpignan

04/06/12

Messagerie (Outlook) - Internet (Sécurité)

Objectif : Organisez votre activité professionnelle en utilisant la messagerie électronique, le carnet d'adresses, l'agenda. Planifiez vos rendez-vous, définissez les tâches à réaliser. Gérez et organisez vos notes. Informez-vous sur les notions essentielles de sécurité (virus, spywares, phishing, hoax, spam). Protégez votre ordinateur à l'aide de suite de sécurité. Naviguez sur le web et procédez à vos achats en toute sécurité. Sauvegardez vos données automatiquement et gratuitement.

Montpellier

27/04/12

Nîmes

04/12/12

Création d'un site web

Objectif : ➤ **Module 1** : Initiez-vous à la création de site internet et administrez votre propre site en toute autonomie. Découvrez les principales étapes à la mise en œuvre d'un site internet (nom de domaine, hébergement, création du site, référencement et mise en ligne).

Montpellier

03 & 10/02/12
12 & 19/06/12
02 & 09/10/12

Nîmes

30/03 & 06/04/12
20 & 27/11/12

Perpignan

01 & 02/10/12

➤ **Module 2** : Vous avez suivi la formation « création d'un site web ». Vous avez créé votre site ou vous êtes en cours de réalisation. Vous vous posez encore des questions sur la réalisation, l'hébergement, le nom de domaine, le référencement,... alors participez à cette troisième journée afin d'obtenir des réponses personnalisées à vos besoins.

Montpellier

27/03/12

Nîmes

18/09/12

Traitement d'images numériques (Photoshop Elements)

Objectif : Apprenez à gérer vos photos numériques. Maîtrisez les techniques de retouche et de création d'images de Photoshop Elements. Réalisez vos propres compositions et enregistrez vos fichiers aux formats adaptés à leur utilisation.

Montpellier

09 & 16/03/12
20 & 27/11/12

Nîmes

26/06 & 03/07/12

Perpignan

29/11 & 06/12/12

Gestion de bases de données (Access)

Objectif : Apprenez à gérer et à organiser vos fichiers de données. Créez votre application en utilisant les outils adaptés à vos besoins (tables, requêtes, formulaires, états). Automatisez le traitement des tâches répétitives.

Montpellier

21 & 28/09/12

Logiciels libres et gratuits

Objectif : Découvrez et utilisez les nombreux logiciels libres compatibles et aussi efficaces que les logiciels payants.

Pré-requis : Les stagiaires peuvent venir avec leur propre ordinateur portable.

Montpellier

13/09/12

Nîmes

27/11/12

Informatisation de la comptabilité libérale (Ciel compta libérale)

Objectif : Savoir utiliser un logiciel de comptabilité libérale.

Montpellier

23 & 30/05/12

14 & 21/11/12

BNC Express (Trèfle Rouge)

Objectif : Présentation du logiciel de comptabilité libérale.

Montpellier

20/03/12

22/11/12

La prise en main efficace du MAC

Objectif : Découvrir le monde du Mac, les logiciels, la mise en réseau,.... Organiser ses données. Comment échanger des documents avec les PC. Pouvoir résoudre les problèmes courants...

Pré-requis : Les stagiaires doivent impérativement venir avec leur propre ordinateur portable.

Montpellier*

18/09/12 a-midi

Bien gérer ses documents informatiques et emails pour ne plus jamais rien perdre

Objectif : Gérer efficacement ses documents. Que faire après une panne informatique ? Gestion des courriers électroniques... Réussir ses documents d'entreprise avec OpenOffice.org qui facilite la création d'écrits professionnels.

Montpellier

26/04/12