

## Déclaration 2035 et la Fiche de Renseignements Complémentaires (FRC)

### Objectifs :

↳ Etablir la déclaration 2035 à partir des données issues de votre comptabilité, après certains retraitements. La formation permettra d'appréhender les calculs préalables et les différentes rubriques de la déclaration.

↳ Compléter la FRC qui accompagne la déclaration 2035 lors de son dépôt auprès de l'ARAPL (détail de certains postes tels que divers à réintégrer, divers à déduire..., examen des dépenses mixtes,...) et de fournir les clés indispensables à l'établissement de la balance de trésorerie (BDT).

**Pré-requis** : Tenue de la comptabilité bien avancée.

### **Montpellier**

24/02/12  
06/03/12  
22/03/12  
03/04/12  
24/04/12

### **Nîmes**

13/03/12  
12/04/12

### **Perpignan**

26/03/12

## \*Comment payer moins d'impôts\*

**Objectif** : Connaître les leviers de défiscalisation et appréhender les différents régimes fiscaux.

### **Montpellier\***

13/03/12 a-midi  
10/04/12 a-midi  
22/05/12 a-midi

### **Nîmes\***

26/03/12 matin  
02/05/12 matin

### **Perpignan\***

16/04/12 matin

## Balance de Trésorerie (BDT) et état de rapprochement : utilité, obligations, maîtrise

**Objectif** : Comprendre les mécanismes, maîtriser le contrôle des opérations, savoir établir un état de rapprochement et rédiger sans difficulté la balance de trésorerie.

### **Montpellier**

02/03/12  
17/04/12  
10/05/12  
14/06/12  
18/10/12  
13/11/12

### **Nîmes**

03/04/12  
30/10/12

### **Perpignan**

29/02/12  
25/10/12

## \*La retraite : choisissez votre solution (Loi Madelin)\*

**Objectif** : Comprendre comment fonctionnent les différents placements retraite afin de faire, pour soi, les meilleurs choix.

### **Montpellier\***

11/09/12 a-midi

### **Nîmes\***

13/12/12 a-midi

**Horaires** : de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 (repas de midi offert)

**\*1/2 journée : matin** : de 8h30 à 12h30 / **après-midi** de 13h30 à 17h30

## La comptabilité de A à Z pour les professionnels libéraux non assujettis à la TVA : L'indispensable cahier « recettes-dépenses »

**Objectif** : Permettre aux adhérents de satisfaire eux-mêmes à leurs obligations comptables et fiscales, de tenir leur comptabilité et établir leurs déclarations fiscales.

### **Montpellier**

10/01/12  
14/02/12  
19/03/12  
20/04/12  
24/05/12  
12/06/12  
03/07/12  
13/09/12  
10/10/12  
20/11/12  
13/12/12

### **Nîmes**

07/02/12  
27/04/12  
26/06/12  
28/09/12  
03/12/12

### **Perpignan**

23/04/12  
04/10/12

## La comptabilité de A à Z pour les professionnels libéraux assujettis à la TVA : L'indispensable cahier « recettes-dépenses »

**Objectif** : Permettre aux adhérents de satisfaire eux-mêmes à leurs obligations comptables et fiscales, de tenir leur comptabilité et établir leurs déclarations fiscales. Connaître et maîtriser les mécanismes de la TVA et savoir remplir une déclaration.

### **Montpellier**

07/06/12  
28/11/12

## Exercice libéral en groupe : SCM – SCP, ...

**Objectif** : Quelles sont les différentes formes d'exercice ? Comparaison des différentes structures juridiques.

### **Montpellier**

08/02/12  
04/10/12

### **Nîmes**

21/06/12

## **GESTION - SOCIAL**

### \*Analyse de la rentabilité d'un cabinet ou d'une agence\*

**Objectif** : Permettre aux professionnels libéraux de lire les principaux documents financiers (bilan, compte de résultat, tableau des soldes intermédiaires de gestion) et de mesurer la rentabilité de leur activité et de leur service. Faciliter le dialogue avec les services comptables et financiers.

### **Montpellier\***

07/09/12 matin

### **Nîmes\***

28/02/12 matin

**Horaires** : de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 (repas de midi offert)

**\*1/2 journée : matin** : de 8h30 à 12h30 / **après-midi** de 13h30 à 17h30

## \*Comment appliquer la nomenclature des infirmières\*

**Objectif** : La nomenclature générale des actes professionnels est au cœur de l'activité infirmière. Sa bonne utilisation et sa compréhension sont les outils indispensables d'une activité de qualité tout en étant gage de rémunération adaptée à tous types de soins.

**Montpellier\***  
05/06/12 a-midi  
18/09/12 a-midi

**Nîmes\***  
15/02/12 a-midi  
04/10/12 a-midi

**Perpignan\***  
24/05/12 a-midi

## \*Acquérir ses murs professionnels\*

**Objectifs** : Intérêt d'acquérir ses murs par rapport à la location. Quels sont les différents modes d'acquisition et de financement ?

**Montpellier\***  
26/01/12 a-midi

**Nîmes\***  
14/06/12 a-midi

**Perpignan\***  
13/09/12 a-midi

## Comment convaincre son banquier ?

**Objectifs** : Comment présenter une demande de financement à une banque pour mettre son projet en avant ?

**Montpellier**  
28/02/12

**Nîmes**  
08/06/12

**Perpignan**  
11/10/12

## \*Les modes de collaboration des professions médicales et paramédicales\*

**Objectifs** : Le cadre contractuel qu'il convient d'adopter pour réussir un partenariat professionnel quel que soit le degré d'intégration souhaité.

Remplacement – assistantat – collaboration libérale : quelle formule choisir pour éviter la requalification en contrat de travail ? Comment protéger sa patientèle dans un partenariat réussi ?

**Montpellier\***  
08/03/12 a-midi

**Nîmes\***  
23/05/12 a-midi

## \*Conjoint collaborateur du professionnel libéral : quel choix entre les régimes proposés ?\*

**Objectif** : Comment protéger son conjoint qui participe à l'activité libérale ? Comment optimiser fiscalement cette collaboration ?

**Montpellier\***  
19/09/12 a-midi

**Nîmes\***  
09/05/12 matin

**Perpignan\***  
08/11/12 a-midi

## \*Le véhicule professionnel\*

**Objectif** : Permettre à l'adhérent de choisir un mode de déduction.

**Montpellier\***  
23/01/12 matin

**Nîmes\***  
03/07/12 matin

**Perpignan\***  
28/09/12 matin

## \*Gestion et prévention des difficultés de l'entreprise libérale\*

**Objectif** : Les difficultés d'entreprise tiennent tout à la fois à la personne même du chef d'entreprise ou bien à des éléments extérieurs structurels ou conjoncturels. L'idée est de présenter, dans la diversité des modes d'organisation des professionnels libéraux, la palette d'outils à leur disposition pour prévenir les difficultés inhérentes à un exercice professionnel et, notamment, les outils de prévention de la Loi des procédures collectives.

**Montpellier\***  
01/06/12 a-midi

**Nîmes\***  
05/11/12 matin

**Perpignan\***  
05/03/12 a-midi

## Répondre à un marché public et optimiser ses chances de réussite

➤ **Module 1** : Connaître et comprendre les différents modes de passation des marchés publics. En connaître les mécanismes, les trouver et savoir mettre en avant les atouts de son entreprise.

➤ **Module 2** : Présenter un dossier administratif. Répondre correctement à la demande et exposer son savoir-faire au service de l'acheteur pour appuyer son offre (mémoire technique) afin d'optimiser ses chances de remporter le marché ; suivre et analyser les réponses.

**Montpellier**  
29/02/12 **Module 1**  
28/09/12 **Module 1**

07/03/12 **Module 2**  
05/10/12 **Module 2**

## \*La dépendance : rôle des professions libérales\*

**Objectif** : Mobiliser l'ensemble des 3 secteurs – juridique, technique et santé – tous concernés par les problématiques liées à ce phénomène de société.

**Montpellier\***  
27/09/12 a-midi

**Nîmes\***  
31/01/12 a-midi

## **DEVELOPPEMENT PERSONNEL – EFFICACITE PROFESSIONNELLE**

### Le stress en exercice libéral : le gérer, le maîtriser, l'utiliser

**Objectif** : La gestion du stress de son activité libérale dans un contexte de crise : comprendre les origines et le mécanisme du stress pour le canaliser, le maîtriser et adopter une méthode et des outils afin de gérer ses états de stress personnel (ainsi que ceux de l'entreprise), d'améliorer son efficacité face au client, savoir se renouveler...

**Montpellier**  
16/05/12

**Nîmes**  
12/09/12

**Perpignan**  
06/12/12

### \*Le temps du professionnel libéral – Les recettes d'une organisation efficace\*

**Objectif** : Gérer les priorités et imprévus efficacement : respecter ses délais, anticiper le moyen terme, prendre du recul et investir du temps pour en gagner. Identifier les actions chronologiques et y remédier. Maîtriser les techniques de gestion du temps et les outils d'organisation personnelle.

**Montpellier\***  
20/06/12 a-midi  
25/09/12 a-midi

**Nîmes\***  
08/03/12 a-midi

## Gérer des conflits et assurer une médiation

**Objectif** : Utiliser les techniques de médiation pour optimiser le management de son équipe et diagnostiquer, prévenir et résoudre les conflits potentiels. Suivre une stratégie positive de résolution de conflit en maîtrisant sa propre émotivité dans une telle situation. Anticiper les tensions, savoir alerter de façon constructive, être réceptif à la gestion du conflit que le responsable mettra en œuvre.

**Montpellier**  
03/05/12

**Nîmes**  
15/11/12

**Perpignan**  
07/06/12

## **COMMUNICATION**

### Comment booster votre communication

**Objectif** : La stratégie sans aucune originalité ni création, c'est un excellent dossier qui reste au fond du placard. La créativité avec stratégie, c'est de la communication. Voilà un délicat cocktail, à composer soi-même lorsqu'on est une TPE car, de la qualité des documents, dépend leur efficacité.

**Montpellier**  
26/04/12

**Nîmes**  
24/09/12

### Accueil et valeur ajoutée

**Objectif** : Situer la fonction accueil dans l'entreprise. Valoriser l'image de l'entreprise. Gérer les communications téléphoniques en interne et externe.

**Montpellier**  
19/06/12

**Nîmes**  
13/09/12

### La prise de parole en direct et en public

➤ **Module 1** : Savoir capter son auditoire pour faire passer un message. Pour tous ceux dont la mission est de dynamiser un groupe, de faire passer un message fort, de convaincre une assemblée, d'exercer « une autorité », de conduire des projets et d'accompagner au changement, de présenter des exposés, d'animer des réunions ou des formations, de se lancer dans des négociations...

**Montpellier**  
04/06/12

**Nîmes**  
11/10/12

**Perpignan**  
22/11/12

➤ **Module 2** : Training, coaching et perfectionnement en prise de parole.

**Pré-requis** : Pour ceux qui ont déjà suivi le module N°1 de cette formation

**Montpellier**  
11/06/12

**Nîmes**  
18/10/12

**Perpignan**  
29/11/12

### Pour mieux communiquer à l'oral

**Objectif** : Etre clair, dynamique, convaincant. Orienter son discours en fonction des objectifs et du contexte afin d'élaborer un terrain d'entente productif. Valoriser ses compétences.

**Montpellier**  
09/02/12

### Animation et conduite de réunion

**Objectif** : Savoir animer et gérer un groupe en situation de prise de décision. Identifier sa posture et celle des participants. Utiliser des techniques favorisant l'expression et l'échange constructif d'idées.

**Montpellier**  
21/09/12

**Nîmes**  
18/04/12

**Perpignan**  
13/12/12

**Horaires** : de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 (repas de midi offert)

**\*1/2 journée : matin** : de 8h30 à 12h30 / **après-midi** de 13h30 à 17h30

## Apprendre à valoriser votre apparence

**Objectif** : Une journée de conseils pratiques et personnalisés pour dynamiser votre image professionnelle et personnelle. Une formation ludique mais pas futile...

**Montpellier**  
05/04/12

**Nîmes**  
28/06/12

**Perpignan**  
20/09/12

## Réussir ses documents d'entreprise – Techniques de l'expression écrite

**Objectif** : Rédiger clairement et plus rapidement. Connaître les règles d'efficacité et s'entraîner à les mettre en pratique dans le cadre de documents professionnels. Revoir des fondamentaux (orthographe, rédaction, syntaxe).

**Montpellier**  
27/03/12

**Nîmes**  
07/09/12

## La synthèse, la structure et le style : les clés de la rédaction efficace

**Objectif** : Ecrire court, structurer ses documents tout en évitant les pièges de rédaction permet de faire passer ses messages et de dynamiser son image. Une journée d'échanges et de cas pratiques pour faciliter la communication écrite au quotidien et gagner du temps. En toute convivialité !

**Montpellier**  
14/05/12

**Nîmes**  
19/11/12

## \*Les atouts de la réussite\*

**Objectifs** : Nous avons tous des atouts qui nous permettent de réussir mais nous avons, aussi, des points faibles qui freinent notre développement. En les améliorant, nos faiblesses vont devenir « des atouts de la réussite »

**Montpellier\***  
21/06/12 matin

**Nîmes\***  
28/11/12 matin

## \*Communiquer et se rendre visible sur le web\*

**Objectif** : Sensibiliser les entrepreneurs au caractère essentiel de la communication sur le web pour promouvoir et développer l'activité. Fournir les bases nécessaires pour évoluer dans ce nouvel et incontournable paysage médiatique.

**Montpellier\***  
12/03/12 a-midi  
18/10/12 a-midi

**Nîmes\***  
04/06/12 a-midi  
17/09/12 a-midi

## **DROIT**

### \*L'entrepreneur libéral à l'épreuve du risque judiciaire : stratégies et perspectives\*

**Objectif** : Attirer l'attention des professionnels sur l'ampleur des conséquences pratiques d'un procès sur l'activité professionnelle : modalités de protection du professionnel libéral en terme d'organisation de structure au regard des risques encourus, modalités de gestion des difficultés d'entreprise par l'outil des procédures collectives, l'alternative au judiciaire dans le règlement des conflits.

**Montpellier\***  
11/12/12 a-midi

**Nîmes\***  
29/06/12 matin

**Perpignan\***  
14/06/12 a-midi

### \*La responsabilité civile du professionnel libéral\*

**Objectif** : Obligation d'information et devoir de conseil : cadre contractuel – régime de la faute – modes de réparation – prescription : tout ce qu'il faut connaître pour renforcer la sécurité de vos prestations.

**Montpellier\***  
28/06/12 matin

**Perpignan\***  
18/10/12 a-midi

### \*La responsabilité civile des professionnels de santé\*

**Objectif** : Rendre les participants capables d'identifier les différentes sources d'obligations, de connaître les modalités d'engagement de la responsabilité professionnelle en vue de prévenir le risque juridique, de comprendre le champ des droits des patients/résidents et d'identifier ses obligations vis-à-vis des personnes prises en charge. Etre capable d'informer le patient/résident sur ses droits, de prévenir ou d'apprécier le risque juridique du fait de sa pratique et d'améliorer la qualité de sa prise en charge.

**Montpellier\***  
16/02/12 a-midi

**Perpignan\***  
15/10/12 a-midi

### \*Société Civile Immobilière\*

**Objectif** : Découvrir les intérêts et les inconvénients de la SCI ; présenter les règles juridiques et fiscales de la SCI ; acquérir le mode d'emploi de la gestion d'une SCI.

**Montpellier\***  
07/02/12 a-midi

**Nîmes\***  
19/09/12 matin

**Perpignan\***  
24/09/12 matin

### \*Propriété intellectuelle : concepts et utilisation\*

**Objectif** : Introduction aux propriétés intellectuelles (droits d'auteur dont logiciel, propriété industrielle, savoir-faire) pour élaborer une stratégie de protection et de valorisation de l'entreprise.

**Montpellier\***  
25/06/12 matin

**Nîmes\***  
08/10/12 matin

## « MARKETING – COMMERCIAL »

### Démarche qualité, tableaux de bord et développement de l'activité libérale

**Objectif** : A l'issue de ce module, les participants maîtriseront les bases de la démarche qualité et seront à même de construire des tableaux de bord adaptés au suivi du développement de leur cabinet.

**Montpellier**  
12/04/12

**Perpignan**  
10/09/12

### \*Psychologie de l'argent : « le juste prix de ses prestations »\*

**Objectif** : Maîtriser les différentes étapes de l'entretien de vente : de la préparation à la conclusion. Se perfectionner à la négociation.

**Montpellier\***  
19/01/12 a-midi

**Nîmes\***  
15/06/12 a-midi

**Perpignan\***  
16/11/12 a-midi

## LANGUES

### Communication facile en espagnol

**Objectif** : Outils et astuces pour améliorer votre espagnol oral et votre compréhension.

**Montpellier**

08/06/12

12/10/12

**Nîmes**

09/02/12

10/09/12

**Perpignan**

30/04/12

19/09/12

### Espagnol des affaires, espagnol technique

**Objectif** : Acquérir le vocabulaire pour réussir ses présentations, ses réunions de travail, ses entretiens de recrutement, ses négociations de contrats,... Méthode basée essentiellement sur l'expression orale ainsi que sur la compréhension orale et écrite.

**Montpellier**

18/06/12

**Nîmes**

24/10/12

**Perpignan**

28/06/12

### Communication facile en anglais

**Objectif** : Outils et astuces pour améliorer votre anglais oral et votre compréhension.

**Montpellier**

27/02/12

12/11/12

**Nîmes**

04/06/12

10/12/12

**Perpignan**

14/05/12

05/10/12

### Anglais des affaires, anglais technique

**Objectif** : Acquérir le vocabulaire pour réussir ses présentations, ses réunions de travail, ses entretiens de recrutement, ses négociations de contrats,... Méthode basée essentiellement sur l'expression orale ainsi que sur la compréhension orale et écrite.

**Montpellier**

14/09/12

**Nîmes**

12/03/12

**Perpignan**

20/12/12

### Stage de catalan

**Objectif** : Acquérir les bases de catalan afin de comprendre une discussion et communiquer avec aisance sur des sujets habituels.

**Perpignan**

03/04/12

07/11/12

## INFORMATIQUE

### Traitement de texte (Word) - Tableur (Excel)

**Objectifs** : **Word** : Familiarisez-vous avec la nouvelle interface d'Office 2007/2010. Utilisez les outils de mise en forme, mise en page et adoptez une technique rédactionnelle vous permettant d'utiliser votre logiciel avec efficacité. Insérez et gérez les tableaux, images et objets. Mettez en place des liaisons entre les différents logiciels du Pack Office.

**Horaires** : de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 (repas de midi offert)

**\*½ journée : matin** : de 8h30 à 12h30 / **après-midi** de 13h30 à 17h30

**Excel** : Créez vos outils comptables : tableaux comptables et tableaux de gestion, tableaux d'amortissements, devis et factures... Créez et utilisez des modèles de documents.

**Montpellier**

15/03/12  
31/05/12  
20/09/12  
25/10/12  
29/11/12

**Nîmes**

19/04/12  
18/10/12  
05/12/12

**Perpignan**

20/03/12

### Créer et animer un diaporama (Powerpoint)

**Objectif** : Découvrez les nouvelles fonctionnalités des versions 2007/2010. Obtenez les compétences nécessaires pour concevoir, créer, animer, automatiser un diaporama performant et dynamique.

**Montpellier**

23/03/12  
30/11/12

**Nîmes**

19/10/12

**Perpignan**

04/06/12

### Messagerie (Outlook) - Internet (Sécurité)

**Objectif** : Organisez votre activité professionnelle en utilisant la messagerie électronique, le carnet d'adresses, l'agenda. Planifiez vos rendez-vous, définissez les tâches à réaliser. Gérez et organisez vos notes. Informez-vous sur les notions essentielles de sécurité (virus, spywares, phishing, hoax, spam). Protégez votre ordinateur à l'aide de suite de sécurité. Naviguez sur le web et procédez à vos achats en toute sécurité. Sauvegardez vos données automatiquement et gratuitement.

**Montpellier**

27/04/12

**Nîmes**

04/12/12

### Création d'un site web

**Objectif** : ➤ **Module 1** : Initiez-vous à la création de site internet et administrez votre propre site en toute autonomie. Découvrez les principales étapes à la mise en œuvre d'un site internet (nom de domaine, hébergement, création du site, référencement et mise en ligne).

**Montpellier**

03 & 10/02/12  
12 & 19/06/12  
02 & 09/10/12

**Nîmes**

30/03 & 06/04/12  
20 & 27/11/12

**Perpignan**

01 & 02/10/12

➤ **Module 2** : Vous avez suivi la formation « création d'un site web ». Vous avez créé votre site ou vous êtes en cours de réalisation. Vous vous posez encore des questions sur la réalisation, l'hébergement, le nom de domaine, le référencement,... alors participez à cette troisième journée afin d'obtenir des réponses personnalisées à vos besoins.

**Montpellier**

27/03/12

**Nîmes**

18/09/12

### Traitement d'images numériques (Photoshop Elements)

**Objectif** : Apprenez à gérer vos photos numériques. Maîtrisez les techniques de retouche et de création d'images de Photoshop Elements. Réalisez vos propres compositions et enregistrez vos fichiers aux formats adaptés à leur utilisation.

**Montpellier**

09 & 16/03/12  
20 & 27/11/12

**Nîmes**

26/06 & 03/07/12

**Perpignan**

29/11 & 06/12/12

## Gestion de bases de données (Access)

**Objectif** : Apprenez à gérer et à organiser vos fichiers de données. Créez votre application en utilisant les outils adaptés à vos besoins (tables, requêtes, formulaires, états). Automatisez le traitement des tâches répétitives.

**Montpellier**

21 & 28/09/12

## Logiciels libres et gratuits

**Objectif** : Découvrez et utilisez les nombreux logiciels libres compatibles et aussi efficaces que les logiciels payants.

**Pré-requis** : Les stagiaires peuvent venir avec leur propre ordinateur portable.

**Montpellier**

13/09/12

**Nîmes**

27/11/12

## Informatisation de la comptabilité libérale (Ciel compta libérale)

**Objectif** : Savoir utiliser un logiciel de comptabilité libérale.

**Montpellier**

23 & 30/05/12

14 & 21/11/12

## BNC Express (Trèfle Rouge)

**Objectif** : Présentation du logiciel de comptabilité libérale.

**Montpellier**

20/03/12

22/11/12

## \*La prise en main efficace du MAC\*

**Objectif** : Découvrir le monde du Mac, les logiciels, la mise en réseau,.... Organiser ses données. Comment échanger des documents avec les PC. Pouvoir résoudre les problèmes courants...

**Pré-requis** : Les stagiaires doivent impérativement venir avec leur propre ordinateur portable.

**Montpellier\***

18/09/12 a-midi

## Bien gérer ses documents informatiques et emails pour ne plus jamais rien perdre

**Objectif** : Gérer efficacement ses documents. Que faire après une panne informatique ? Gestion des courriers électroniques... Réussir ses documents d'entreprise avec OpenOffice.org qui facilite la création d'écrits professionnels.

**Montpellier**

26/04/12